



Jeanet Tjassens

Projectleider met flinke dosis realisatiekracht

Samen met anderen vooruitgang boeken,
door in te zetten op onderlinge overeenkomsten
die ons binden in een gezamenlijk doel en resultaat.

Hoofdstraat 24
9491 AG Zeijen

06 - 120 59 732
info@jeanettjassens.nl
www.jeanettjassens.nl

K.v.K.: 04086165
BTW: NL001387250B81

Opleidingen

HEAO Commerciële Economie
Hanzehogeschool 1991-1995

VWO
Wessel Gansfort College
1985-1991

Cursussen

Management van complexe
projecten
Schouten & Nelissen 2022

Faciliteren van bijeenkomsten
en online bijeenkomsten
Hartelijk Gefaciliteerd 2020

Disc en Drijfveren TTSI 2018

Strategisch handelen
Organisatiediagnose
SIOO 2013

Competentiemanagement
Van Weert en Partners 2006

Adviesvaardigheden
Schaalveranderingen en
interventies in dynamische
systemen
Cultuurvernieuwing
ATOL 2006

Projectleider

Als projectleider ben ik niet alleen doelgericht, maar beschik ik ook over een flinke dosis realisatiekracht. Door met enthousiasme medewerkers vanuit diverse achtergronden en disciplines samen te brengen, verbind ik mensen op een natuurlijk manier in een gezamenlijk doel en resultaat. Ik heb gevoel voor onderlinge verhoudingen en ben in mijn communicatie open en helder. Hierdoor leg ik makkelijk contact en kom ik snel tot de kern.

Programmamanagement

Voor mij is de basis van programmamanagement integraal verbinden van uiteenlopende thema's tot een samenhangend geheel. Dit doe ik door op alle niveaus vragen te stellen, te luisteren, te observeren en deze met elkaar te verbinden tot een gedeelde visie. Maar zet ook de volgende stap door de visie op themaniveau in concrete doelen en resultaten te vertalen. Dit tezamen creëert draagvlak en commitment.

Draagvlak

Eén van mijn sterke punten is mijn laagdrempeligheid, waarmee ik draagvlak creëer vanuit respect en vertrouwen. Ik geloof in heldere en directe communicatie, met oog voor de organisatie en haar medewerkers.

Klantgericht

Dienstverlening is een reflectie van de organisatie. Ik ben daarom altijd op zoek naar processen die toegankelijker, eenvoudiger en/of functioneler kunnen. Ik bereik resultaten door te luisteren, observeren en vragen te stellen en deze met elkaar te verbinden in een gezamenlijk en haalbaar doel.

Veranderingstrajecten

Als projectleider en Senior HRM adviseur heb ik ruime ervaring in het begeleiden en ondersteunen van veranderingstrajecten, zoals cultuurverandering, fusie en reorganisatie. Naast een eenduidige visie en voorbeeldgedrag, zijn draagvlak, haalbaarheid en noodzaak in grote mate bepalend voor het resultaat. Door mijn open en heldere communicatie, kan ik snel schakelen op verschillende niveaus en samen zoeken naar de overeenkomsten die ons binden.

Procesbegeleider/facilitator van bijeenkomsten

Mijn energie en enthousiasme werken inspirerend. Ik zoek de interactie met de groep, vraag om toelichting en verheldering en heb oog voor de onderlinge verhoudingen. Daarnaast vind ik het belangrijk dat iedereen (extravert en introvert) de ruimte krijgt om bij te dragen en stem daar het programma op af. Als procesbegeleider heb ik een stimulerende rol in het ophalen en structureren van informatie om te komen tot een helder eindresultaat.

2018-heden Projectleider/Senior P&O Adviseur provincie Drenthe

Projectleider Hybride werken (januari 2020 - heden)

- Inventarisatie van ervaringen, wensen en behoeften Hybride werken bij stakeholders
- Formuleren van visie en uitgangspunten (beleidskaders) op Hybride werken
- Opstellen projectplan en inrichten projectorganisatie met werkgroepen op themaniveau bestaande uit een mix van inhoudelijk deskundigen, verantwoordelijken en belanghebbenden
- Centrale rol voor communicatie in meenemen en levend houden visie en uitgangspunten

Projectleider corona (februari 2020 - september 2021)

- Incidentmanagement met nadruk op communicatie
- In kaart brengen bedrijf kritische functies en potentiële risico's en oplossingen
- Hands on organisatie en realisatie van essentiële processen en randvoorwaarden
- Coördinatie van vereiste fysieke aanpassingen provinciehuis en beschikbare faciliteiten

Projectleider Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (januari 2019 - januari 2020)

- Implementatie van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA)
- In kaart brengen reikwijdte en implicatie WNRA
- Centrale rol communicatie in informeren en meenemen van management, medewerkers en OR
- Inbedden wetgeving door aanpassingen van diverse processen bedrijfsvoering breed
- Voorbereiding en uitrol WNRA met als belangrijkste output een door alle medewerkers ondertekende nieuwe arbeidsovereenkomst.

Projectleider implementatie generiek functiegebouw (september 2019 - april 2020)

- In kaart brengen implicaties generiek functiegebouw
- Informeren en meenemen management, medewerkers en OR
- Aanpassen HR systeem en daaraan gekoppelde systemen
- Voorbereiding en uitrol functiegebouw met als belangrijkste output nieuwe functiebeschrijvingen

Procesbegeleider/facilitator bijeenkomsten

- Begeleiding van ontwikkelingsgerichte bijeenkomsten in het kader van teamvorming, teamontwikkeling, jaarplannen, zicht op DISC en drijfveren, rollen en taken.
- Begeleiden van bijeenkomsten voor projecten (projectstartup, opdrachtverkenning)
- Gespreksleider en procesbegeleiding bij diverse bijeenkomsten

Senior P&O Adviseur

- Begeleiden management, medewerkers in complexe casuïstiek en veranderopgaven
- Opstellen en implementatie HR beleid

2016-2018 HRM Businesspartner Hanzehogeschool

- Begeleiden management in veranderopgaven, personeelskrimp en strategische personeelsplannen
- Aandachtsfunctionaris wet- en regelgeving

2008-2016 Coördinerend Adviseur HRM Koninklijke Visio (zorg en onderwijs)

- Projectleider implementatie Wet Werk en Zekerheid, jaargesprekken en competentieprofielen
- Ontwikkelaar en trainer arbeidsrecht en vraagbaak complexe casuïstiek
- Begeleiden management in fusie, reorganisatie, sluiting locaties

2001-2008 Personeelsfunctionaris MEE Drenthe

1997-2001 Intercedent Start Uitzendbureau

1995-1997 Assistent Projectleider Hofstra Verkeersadviseurs