



# Jeanet Tjassens

## PROJECTMANAGER

Samen met anderen vooruitgang boeken, door in te zetten op onderlinge overeenkomsten die ons binden in een gezamenlijk doel en resultaat.

### CONTACT



06 - 12 05 97 32



info@jeanettjassens.nl



jeanettjassens.nl



Hoofdstraat 24  
9491 AG Zeijen

### OPLEIDING

HEAO Commerciële Economie  
Hanzehogeschool 1991-1995

VWO Wessel Gansfort College  
1985-1991

### CURSUSSEN

Management van complexe  
projecten

*Schouten & Nelissen 2022*

Faciliteren van bijeenkomsten  
en online bijeenkomsten

*Hartelijk Gefaciliteerd 2020*

Disc en Drijfveren *TTSI 2018*

Strategisch handelen

Organisatiediagnose

*SIOO 2013*

Strategisch handelen

Organisatiediagnose

*SIOO 2013*

Schaalveranderingen en  
interventies in dynamische  
systemen

Cultuurnieuwing

*ATOL 2006*

### Projectmanager

Als projectmanager ben ik niet alleen doelgericht, maar beschik ik ook over een flinke dosis realisatiekracht. Door met enthousiasme medewerkers vanuit diverse achtergronden en disciplines samen te brengen, verbind ik mensen op een natuurlijk manier in een gezamenlijk doel en resultaat. Mijn uitgangspunt is het creëren van onderling begrip en daarmee draagvlak op zowel uitvoerend als bestuurlijk niveau. Ik heb gevoel voor onderlinge verhoudingen en ben in mijn communicatie open en helder. Hierdoor leg ik makkelijk contact en kom ik snel tot de kern.

### Programmamanagement

Voor mij is integraal verbinden van uiteenlopende thema's tot een samenhangend geheel de basis van programmamanagement. Dit doe ik door op alle niveaus vragen te stellen, te luisteren en te observeren en deze met elkaar te verbinden tot een gedeelde visie. Maar zet ook de volgende stap door de visie op themaniveau in concrete doelen en resultaten te vertalen. Dit tezamen creëert draagvlak en commitment.

### Procesbegeleider

Mijn energie en enthousiasme werkt inspirerend. Ik zoek de interactie met de groep, vraag om toelichting en verheldering en heb oog voor de onderlinge verhoudingen. Daarnaast vind ik het belangrijk dat iedereen (extravert en introvert) de ruimte krijgt om bij te dragen en stem daar het programma op af. Als procesbegeleider heb ik een stimulerende rol in het ophalen en structureren van informatie om te komen tot een helder eindresultaat.

### Veranderingstrajecten

Als projectmanager heb ik ruime ervaring in het begeleiden en ondersteunen van veranderingstrajecten, zoals cultuurverandering, fusie en reorganisatie. Naast een eenduidige visie, zijn draagvlak, haalbaarheid en noodzaak in grote mate bepalend voor het resultaat. Door mijn open en heldere communicatie, kan ik snel schakelen op verschillende niveaus en samen zoeken naar de overeenkomsten die ons binden.

## **Projectmanager Onderwijs - Jeugdhulp**

*april 2022 - oktober 2024 Gemeente Het Hogeland*

- Coördineren en realiseren van onderwijs voor vluchtelingen binnen de gemeente;
- Kwartiermaker vluchtelingenonderwijs provincie Groningen;
- Verbeteren samenwerking Jeugdhulp en Onderwijs (OOGO);
- Regievoerder inclusiever onderwijs in samenwerking met onderwijs en jeugdhulp;
- Regievoerder onderwijsvisie in samenwerking met onderwijs en kinderopvang;
- Inrichten en implementeren projectorganisatie ter realisatie van de onderwijsvisie en de daartoe opgestelde Agenda (LEA);
- Procesbegeleider onderwijshuisvestingsplan (IHP)

## **Projectleider / Senior P&O Adviseur**

*2018-2022 provincie Drenthe*

### **Projectleider Hybride werken 01/2020 - 04/2022**

- Inventarisatie van ervaringen, wensen en behoeften Hybride werken bij stakeholders;
- Formuleren van visie en uitgangspunten (beleidskaders) op Hybride werken;
- Opstellen projectplan en inrichten projectorganisatie met werkgroepen op themaniveau met een mix van inhoudelijk deskundigen, verantwoordelijken en belanghebbenden;
- Centrale rol voor communicatie in meenemen en levend houden visie en uitgangspunten.

### **Projectleider Corona 02/2020 - 09/2021**

- Incidentmanagement met nadruk op communicatie;
- In kaart brengen bedrijf kritische functies en potentiële risico's en oplossingen;
- Hands on organisatie en realisatie van essentiële processen en randvoorwaarden;
- Coördinatie van vereiste fysieke aanpassingen provinciehuys en beschikbare faciliteiten.

### **Projectleider Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren 01/2019 - 01/2020**

- Implementatie van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA);
- Regie op communicatie naar management, medewerkers en OR;
- Inbedden wetgeving door aanpassingen van diverse processen bedrijfsvoering breed;

### **Projectleider implementatie generiek functiegebouw 09/2019 - 04/2020**

- In kaart brengen implicaties generiek functiegebouw;
- Regie op communicatie naar management, medewerkers en OR;
- Aanpassen HR systeem en daaraan gekoppelde systemen;
- Implementatie functiegebouw met als belangrijkste output nieuwe functiebeschrijvingen.

### **Procesbegeleider / facilitator diverse bijeenkomsten 06/2018 - 04/2022**

#### **Senior P&O Adviseur 01/2018 - 12/2021**

- Begeleiden management, medewerkers in complexe casuïstiek en veranderopgaven;
- Opstellen en implementatie HR beleid.

## **HRM Businesspartner**

*2016-2018 Hanzehogeschool*

- Begeleiden management in veranderopgaven, personeelskrimp en strategische personeelsplannen;
- Aandachtsfunctionaris wet- en regelgeving.

## **Coördinerend Adviseur HRM**

*2008-2016 Koninklijke Visio (Zorg en Onderwijs)*

- Projectleider implementatie Wet Werk en Zekerheid, jaargesprekken en competentieprofielen;
- Ontwikkelaar en trainer arbeidsrecht en vraagbaak complexe casuïstiek;
- Begeleiden management in fusie, reorganisatie, sluiting locaties.

### **Personeelsfunctionaris MEE Drenthe 2001-2008**

### **Intercedent Start Uitzendbureau 1997-2001**

### **Assistent Projectleider Hofstra Verkeersadviseurs 1995-1997**